

46 Izin Pengelolaan Sampah

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 1 | Persyaratan | : | 1. Foto Kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon
2. Profil Perusahaan/Kegiatan
3. Denah lokasi Kegiatan |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | : | 1. Pemohon mengajukan Permohonan ke DPMPTSP dilengkapi dengan persyaratan.
2. DPMPTSP meneliti berkas permohonan beserta kelengkapan persyaratan yang diajukan oleh pemohon
3. Apabila berkas permohonan telah lengkap dan benar diterima dengan diberikan tanda terima kepada pemohon
4. Apabila berkas permohonan belum lengkap dikembalikan kepada pemohon dengan disertai catatan kekurangannya.
5. DPMPTSP mengirimkan berkas permohonan ke Dinas Kesehatan untuk mendapatkan rekomendasi.
6. DPMPTSP menerbitkan SK Persetujuan/SK Penolakan sesuai rekomendasi dari Dinas Kesehatan
7. DPMPTSP menyerahkan Izin /Surat Penolakan Kepada Pemohon. |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | : | 45 hari |
| 4 | Biaya/Tarif | : | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | : | Izin Pengelolaan Sampah |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Sarana dan masukan | : | 1. Dpmptspkabupatenmagelang@gmail.com
2. Telp. (0293) 788249
3. Fax (0293) 789549 |
| 7 | Dasar Hukum | : | PERDA Kab. Magelang No. 7 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Sampah |
| 8 | Sarana Prasarana/Fasilitas | : | Formulir permohonan |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | : | Petugas telah mendapatkan Bintel PTSP. |
| 10 | Pengawasan Internal | : | Waskat |
| 11 | Jumlah Pelaksana | : | 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | : | 1. SDM yang tersedia cukup memadai (16 orang terdiri dari 3 Pejabat struktural, 3 JFU dan 10 tenaga spotting staf) |

2. Sarana dan prasana pelayanan memadainyang meliputi :
 - a. Ruang tunggu
 - b. Tempat pelayanan
 - c. Komputer, printer dan jaringan internet yang cukup memadai.
 - d. Alat tulis kantor (ATK tercukupi).
- 13 Jaminan keamanan dan keselamatan :
 1. Gedung DPMPTSP telah terbangun baru.
 2. Area Bangunan Gedung DPMPTSP telah diberi Pagar Permanen dan pintu gerbang
 3. Tempat parkir luas
 4. Telah diatur Jalan masuk dan jalan keluar kendaraan.
 5. Telah tersedia penitipan helm.
- 14 Evaluasi kinerja : Pertemuan berkala